



PEMERINTAH KABUPATEN SIKKA

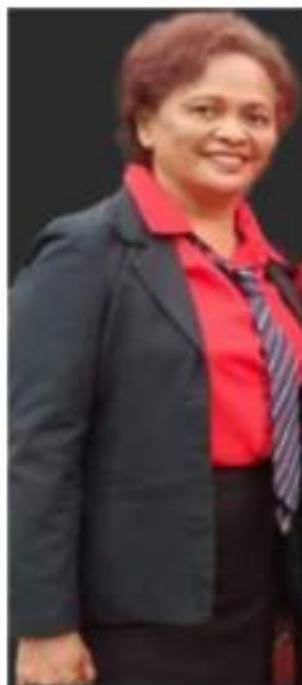
LAPORAN KINERJA

SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN SIKKA



Tahun **2024**

KATA PENGANTAR



Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan bimbingan-Nya, kami dapat menyusun dan menyerahkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (IAKIP) atas pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2024 ini.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (IAKIP) Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka Tahun 2024 merupakan penjabaran konkrit tingkat pencapaian kinerja yang juga sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan. Di samping itu juga kami menginformasikan dan menpertanggungjawabkan serta menampilkan gambaran keberhasilan maupun kegagalan dan realisasi pelaksanaan program / kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka selama tahun 2024 sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan kewenangannya.

Laporan Kinerja sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah adalah ikhtisar yang menjelaskan tentang capaian kinerja berdasarkan rencana kerja yang tertuang dalam APBD.

Jika kita mencermati Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, terkait jelas bagaimana posisi Eksekutif dan Legislatif dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Khusus Lembaga Legislatif, dengan adanya peran yang besar tentunya dituntut untuk mampu mengimbangi akselerasi eksekutif dalam rangka mengaktualisasikan program-program pembangunan daerah. Untuk mendukung serta meningkatkan kinerja Dewan salah satu potensi yang diharapkan adalah peran serta Sekretariat DPRD.

Dalam melakukan penilaian terhadap kinerja Pemerintah, telah ditetapkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan tersebut diatas mewajibkan setiap SKPD untuk menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah kepada Bupati.

Kami menyadari bahwa program dan kegiatan ini belum seluruhnya terealisasi dengan baik. Masih banyak hambatan dan kendala yang dihadapi. Oleh karena itu, kami mengharapkan saran dan kritik serta dukungan dari berbagai pihak untuk meningkatkan kinerja aparatur dimasa-masa yang akan datang. Kranya LAKIP ini dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Maumere, Januari 2025
Sekretaris DPRD Kabupaten Sikka



GRATIANA ALFREDY HERIANTJE, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19691102 199703 2 006

Ikhtisar Eksekutif

Capaian kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka Tahun 2024 dalam mewujudkan sasaran strategis dapat digambarkan sebagai berikut :

1. Capaian sasaran strategis "Meningkatnya Tertib Administrasi Penyelenggaraan Pemerintahan". Diukur dengan indikator Persentase Layanan Administrasi. Capaian indikator dimaksud didukung oleh kinerja program, yakni program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota dan Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD;

Pencapaian sasaran dari target yang direncanakan dalam tahun 2024 tidak lepas dari berbagai kendala yang dihadapi dalam pelaksanaannya. Adapun kendala-kendala yang dihadapi sebagai berikut :

1. Masih rendahnya koordinasi lintas sektor dalam penyusunan perda, pengawasan dan penganggaran;
2. Masih terbatasnya SDM Aparatur pada Sekretariat DPRD yang mendukung tugas dan fungsi DPRD

Solusi yang dilakukan Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka untuk mengatasi permasalahan yang dikemukakan diatas sebagai berikut :

1. Adanya koordinasi dan kerja sama lintas sektor;
2. Adanya kerja sama dengan pihak ketiga dalam penyediaan sarana prasarana

Sumber pendanaan Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka Tahun 2024 dengan menganggarkan anggaran sebesar Rp. 37.063.613.472,96,- realisasi sebesar Rp. 35.767.848.137,- atau mencapai sebesar 96,48 % (persen) untuk membiayai 2 (dua) program, 12 (dua belas) Kegiatan dan 30 (tiga puluh) sub kegiatan.

Akhir kata semoga LAKIP Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka Tahun Anggaran 2024 ini dapat bermanfaat untuk menentukan arah kebijakan dan program serta kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka pada masa yang akan datang.

Maumere, Januari 2025

Sekretaris DPRD Kabupaten Sikka

GRATIANA ALFREDDY HERWANTJE, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19691102 199703 2 006

Daftar Isi

KATA PENGANTAR

IKHTISAR EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BA B I	PENDAHULUAN
	A. Tugas, Fungsi, dan Wewenang Organisasi
	B. Aspek Strategis Organisasi
	C. Struktur Organisasi
	D. Kegiatan dan Layanan Produk Organisasi
	E. Sistematika Penyajian
BA B II	PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA
BA B III	AKUNTABILITAS KINERJA
	A. Capaian Kinerja Organisasi
	B. Realisasi Anggaran
BA B IV	PENUTUP
	A. Kesimpulan
	B. Saran

LAMPIRAN

1. Dokumen Perubahan Rencana Kerja Tahun 2024;
2. Perubahan Pohon Kinerja Tahun 2024;
3. Perubahan Cascading Tahun 2024;
4. Perubahan Perjanjian Kinerja 2024;
5. Pengukuran Kinerja Tahun 2024
6. Rencana Aksi tahun 2024;
7. Realisasi Rencana Aksi Tahun 2024;
8. Penghargaan – penghargaan baik local/ nasional/ internasional, adipura.

Daftar Tabel

Tabel 1.1	Jumlah Pegawai Menurut Kualifikasi Jabatan, Jenis Kelamin dan Kompetensi	17
Tabel 1.2	Pangkat Golongan ASN Sekretariat DPRD Kab. Sikka	18
Tabel 1.3	Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP	18
Tabel 2.1	Tujuan dan Sasaran Sekretariat DPRD 2018-2023	21
Tabel 2.2	Strategi dan Arah Kebijakan	22
Tabel 2.3	Struktur Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Terkait Langsung Pencapaian Sasaran	22
Tabel 2.4	Struktur Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Pendukung Pencapaian Sasaran	23
Tabel 2.5	Perjanjian Kinerja Sekretaris DPRD Kabupaten Sikka Tahun 2023	26
Tabel 2.6	Perjanjian Kinerja Sekretaris DPRD Kabupaten Sikka Tahun 2023 (revisi)	27
Tabel 3.1	Skala Nilai Peringkat Kinerja	29
Tabel 3.2	Capaian Kinerja Tahun 2023	31
Tabel 3.3	Perbandingan Antara Target Tahun 2022 dan Realisasi Kinerja Tahun 2023	32
Tabel 3.4	Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2023 dengan Target Tahun 2023	32
Tabel 3.5	Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan Sasaran I	33
Tabel 3.6	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023 Sasaran I	34
Tabel 3.7	Anggaran dan Realisasi Belanja Persasaran Tahun 2023	37

Daftar Gambar

Gambar 1.1	Tugas dan Fungsi dan Wewenang Organisasi pada Sekretariat DPRD	9
Gambar 1.2	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka	13
Gambar 1.3	Sarana dan Prasarana pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka	16
Gambar 1.4	Anggaran pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka	16
Gambar 2.1	Aplikasi Sikkakab	27
Gambar 2.2	Sistem Integrasi ROPK	28
Gambar 2.3	Media Tribun News	28
Gambar 3.2	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Sasaran 1	35

BAB I

Pendahuluan

Bab I berisi :

- A. Tugas, Fungsi dan Wewenang Organisasi*
- B. Aspek Strategis Organisasi*
- C. Struktur Organisasi*
- D. Kapasitas dan Layanan Publik Organisasi*
- E. Sistem Akutabilitas Organisasi*

Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah (LAKIP) merupakan bentuk pertanggungjawaban setiap instansi Pemerintah pada Pemerintah Daerah yang menyusun Perjanjian Kinerja atas penggunaan anggaran yang bersumber dari APBD dan / atau APBN. Dasar hukum penyusunan meliputi :

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1569);

Adapun tujuan penyusunan LAKIP sebagai berikut :

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk meningkatkan kinerja instansi.

A. Tugas, Fungsi dan Wewenang Organisasi.

Dalam upaya mewujudkan kinerja sebagaimana telah dimandatkan dalam RPJMD Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka memiliki tugas dan fungsi yang kemudian menjadi dasar penempatan personil dalam jabatan sebagaimana gambar berikut :

Gambar 1.1 Tugas, Fungsi dan Wewenang Organisasi pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka.

Mengacu kepada Peraturan Daerah Kabupaten Sikka tersebut maka tugas pokok Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka adalah Sekretariat DPRD menyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung melaksanakan tugas dan fungsi DPRD, serta menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam menyediakan hak dan fungsinya sesuai kebutuhan. Dalam menyelenggarakan tugasnya, Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka mempunyai fungsi :

1. Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD;
2. Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;
3. Fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD;
4. Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok dan fungsi tersebut di atas, maka Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka mempunyai kewenangan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan koordinasi mengatur dan membina kerjasama, mengintegrasikan dan mensinkronisasikan seluruh penyelenggaraan tugas Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
2. Menyiapkan rencana, mengolah, menelaah, dan mengoordinasikan perumusan kebijakan Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
3. Penyelenggaraan persidangan dan pembuatan risalah rapat yang diselenggarakan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Daerah; dan
4. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menyediakan tenaga ahli yang diperlukan dengan tugas membantu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam menjalankan fungsinya.

Sesuai pelaksanaan tugas fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka di bentuk berdasarkan peraturan Bupati Sikka Nomor: 32 tahun 2021, tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka sebagai berikut :

Jabatan Struktural / Fungsional	Jabatan Pelaksana
1. Sekretaris DPRD;	1. Dibawah Bagian Administrasi dan Kesekretarian ;
2. Bagian Administrasi dan Kesekretarian, terdiri dari 1 Sub Bagian yaitu :	a) Penata Laporan Keuangan;
1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	b) Bendahara Pengeluaran;
3. Bagian Hukum dan Persidangan;	c) Pembantu Bendahara;
4. Bagian Penganggaran dan Pengawasan;	d) Bendahara Barang;
5. Kelompok Jabatan Fungsional	e) Pengadministrasi Umum;
	f) Pranata Jamuan;
	g) Pengemudi VIP;
	h) Pengemudi ;
	i) Pramu Kebersihan.
	2. Dibawah Bagian Hukum dan Persidangan :
	a) Perancang Perundang-Undangan;
	b) Penyusun Risalah.
	3. Dibawah Bagian Anggaran dan Pengawasan
	a) Analisis Kebijakan

B. Aspek Strategis Organisasi.

Analisa isu – isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan Rencana Strategis dimana proses identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis dapat meningkatkan akseptabilitas prioritas jalannya roda pemerintahan, sehingga dapat dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokrasi dapat dipertanggungjawabkan.

Sebagaimana ditentukan dalam pasal 123 ayat (5) Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah, bahwa Sekretariat DPRD dalam melaksanakan tugasnya, secara teknis operasional berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Pimpinan DPRD dan secara administratif bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

Ketentuan tersebut merupakan tantangan bagi Sekretaris DPRD karena dalam melaksanakan tugasnya harus mampu mensinergiskan pelaksanaan tugas dan proses kebijakan Kepala Daerah dan Pimpinan DPRD dalam rangka menjembatani penyelenggaraan proses kemitraan yang harmonis diantara keduanya.

Sehubungan dengan hal tersebut, beberapa permasalahan yang muncul dalam rangka menunjang kemitraan antara eksekutif dan legislatif yaitu :

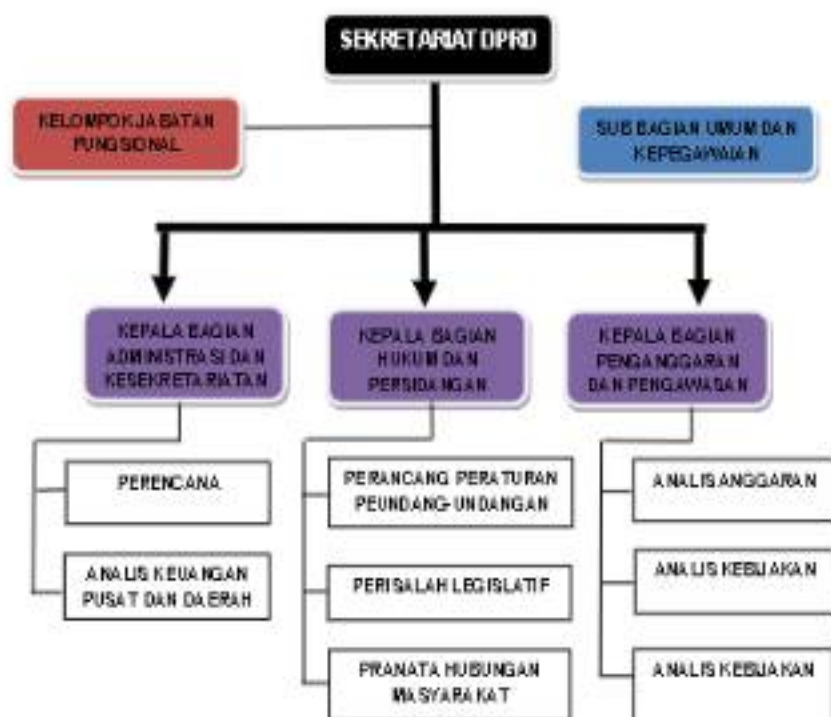
1. Belum optimalnya kinerja lembaga perwakilan DPRD;
2. Masih rendahnya kinerja aparatur dalam pelayanan publik pada Sekretariat DPRD;
3. Masih rendahnya kapabilitas dan akuntabilitas kinerja dan anggaran Sekretariat DPRD.

C. Struktur Organisasi

Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka, merupakan unsur pendukung urusan pemerintahan di bidang Sekretariat DPRD yang dipimpin oleh seorang Sekretaris dengan struktur organisasi sebagai berikut :

Bagan Struktur Organisasi

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI SEKRETARIAT DPRD



D. Kegiatan dan Layanan Produk Organisasi.

Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka melaksanakan Program Kegiatan pada Tahun Anggaran 2024 sebanyak 2 Program dan 12 Kegiatan dan 30 Sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

◆ Dukungan Kegiatan

Gambar 1.2 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka TA. 2024

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
1	Program Peningkatkan Usaha Peningkatan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Kelembagaan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
			Pelebaran dan Pelebaran dan Pengisian / Vertikal Kelembagaan SKPD
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan-Undang
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komposisi Instansi Listrik/Peningkatan Bangunan Kantor
			Penyediaan Perawatan dan Perbaikan Kantor
			Penyediaan Perawatan Rantai Tangga
			Penyediaan Bakas Logistik Kantor
			Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan
			Penyediaan Bakas Binaan dan Perbaikan Peningkatan-Undang
			Penyediaan Rapat Koordinasi dan Koordinasi SKPD
		Pengadaan Barang Milik Daerah Peningkatkan Usaha Peningkatan Daerah	Pengadaan Kendaraan Peningkatan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
		Penyediaan Jasa Peningkatkan Usaha Peningkatan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Peningkatkan Usaha Peningkatan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Peningkatan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
			Peneliharaan Perabotan dan Meja Laksya
			Peneliharaan /Relabilitas Sarana dan Prasarana
			Perbaikan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
		Layanan Kegiatan dan Keresjahteraan DPRD	Penyediaan Anggaran Administrasi Kegiatan DPRD
			Penyediaan Pakan dan Obat dan Antibiotik DPRD
			Pelaksanaan Medical Check Up DPRD
		Layanan Administrasi DPRD	Penyediaan Anggaran Administrasi Keanggotaan DPRD
			Facilitasi Fraksi DPRD
			Facilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD
			Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD
2	Program Dukung Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Pembastakan Perabotan Daerah dan DPRD	Peneliharaan Perabotan dan Meja Laksya
		Peningkatan Kapasitas DPRD	Orkestrasi DPRD
			Pendidikan Tugas DPRD
			Publikasi dan Dokumentasi Kegiatan Kerja dalam Daerah
		Penyediaan dan Penguasaan Aspirasi Masyarakat	Pelaksanaan Riset
		Facilitasi Tugas DPRD	Penyusunan Laporan Kinerja DPRD

Sumber data : Dokumen Pelaksanaan Anggaran Sekretariat DPRD Kab. Sikka TA. 2024

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, dengan kegiatan :

- a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan :
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.
- b. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan :
 - Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.
- c. Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan :
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor;

- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan;
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
- d. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan sub kegiatan :
- Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.
- e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan sub kegiatan :
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
- f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan sub kegiatan :
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
 - Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
- g. Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD, dengan sub kegiatan :
- Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD;
 - Penyediaan Pakai Dinas dan Atribut DPRD;
 - Pelaksanaan Medical Check Up DPRD.
- h. Layanan Administrasi DPRD, dengan sub kegiatan :
- Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD;
 - Fasilitas Fraksi DPRD;
 - Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD;
 - Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD.
2. Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD, dengan kegiatan :
- a. Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD, dengan sub kegiatan:
- Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah.
- b. Peningkatan Kapasitas DPRD, dengan sub kegiatan :
- Orientasi DPRD;

- Pendalaman Tugas DPRD;
 - Publikasi dan Dokumentasi DPRD.
- c. Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat, dengan sub kegiatan :
- Kunjungan Kerja dalam Daerah;
 - Pelaksanaan Reses.
- d. Fasilitasi Tugas DPRD, dengan sub kegiatan :
- Penyusunan Laporan Kinerja DPRD.
- ◆ **Dukungan Sarana dan Prasarana**

Gambar 1.3 Sarana dan Prasarana pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sika TA. 2024

No	Akiva Tesis	31 Desember 2023	31 Desember 2024	Tambah Kurang
PERALATAN DAN MEUBEL				
1	Kel-Kat Angkutan	8	8	-
2	Kel-Kantor Rumah Tangga	619	754	132
3	Kel-Situdo dan Rumah Tangga	137	137	-
4	Kel-Situdo dan Aki Komutasi	39	39	-
5	Peralatan Komputer	56	62	6
6	Meubel dan Kursi Kerja	155	155	-
GEDUNG DAN BANGUNAN				
7	Bangunan Gedung	20	20	-
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN				
	ABET TERAPLAINYA	12	12	-
	TAMPAK	700	700	-
		2	2	-

Sumber data : Laporan Aspek Sekretariat DPRD Kab. Sika TA. 2024

◆ **Dukungan Anggaran**

Gambar 1.4 Anggaran pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sika TA. 2024

Kode Rekr	Uraian	Anggaran		Selisih / Selisih
		Belum Perubahan (Rp)	Perubahan Perubahan (Rp)	
4	PENDAPATAN DAERAH			
	Jumlah Pendapatan	Rp. 0	Rp. 0	
6	BELANJA DAERAH			
6.1	BELANJA OPERASI	Rp. 28.334.412.375	Rp. 24.482.216.613,86	(1.818.215.762,84)
6.1.01	Belanja Pegawai	Rp. 23.033.567.425	Rp. 20.073.225.210,36	(25.672.200,64)
6.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 15.235.450.190	Rp. 14.334.900.254,50	(1.900.549.935,50)
6.2	BELANJA MODAL	Rp. 364.602.160	Rp. 2.666.407.840	2.300.805.680
6.2.02	Belanja Modal	Rp. 364.602.160	Rp. 2.666.407.840	2.300.805.680
	Jumlah Belanja	Rp. 28.699.014.535	Rp. 27.148.624.454,36	274.893.017,86
	Total Surplus / (Defisit)	Rp. 28.699.014.535	Rp. 27.148.624.454,36	274.893.017,86

Sumber data : Dokumen Pelaksanaan Anggaran Sekretariat DPRD Kab. Sika TA. 2024

Dukungan anggaran untuk melaksanakan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka berasal dari APBD Kabupaten Sikka. Terlihat pada gambar 1.4 untuk Tahun 2024 anggaran Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka semula Rp. 36.888.920.435, mengalami perubahan menjadi Rp. 37.063.613.472,96, atau bertambah senilai Rp. 374.693.037,96,. Perubahan Anggaran Tahun 2024 mendapat tambahan anggaran untuk pengadaan mobil operasional pimpinan DPRD selain itu untuk memenuhi pelaksanaan rebousing dan realokasi anggaran namun juga ada beberapa kegiatan DPRD dan Sekretariat DPRD yang tidak dapat memungkinkan dapat dilaksanakan, antara lain :Perjalanan dinas luar daerah, Pengadaan PIN DPRD dikarenakan kondisi keuangan daerah yang belum baik.

❖ *Dukungan Sumber Daya Manusia*

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sekretariat DPRD Kabupaten Sikka didukung dengan personalia sumber daya manusia Tahun 2024, Dukungan Sumber daya manusia Tahun 2024 sebagaimana table berikut :

Tabel 1.1 Jumlah Pegawai Menurut Kualifikasi Jabatan, Jenis Kelamin dan Kompetensi

No	Jabatan	Pendidikan					Kompetensi			Jenis Kelamin		
		Jml	Kualifikasi				Jml	Kualifikasi		Laki-Laki	Perempuan	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10
			SI	DS	SMA	SD		I	II	IV		
A	Jabatan Pimpinan Tinggi	1	1				1	1				1
B	Jabatan Administrasi											
	1. Administrator	3	3				3		3		3	
	2. Pengawas	1	1				1			1	1	
	3. Pelaksana	15	6	2	9	1					15	3
C	Jabatan Fungsional	9	8	1							5	4
	Jumlah	22	13	3	9	1	5	1	3	1	24	7

Sumber : Data Normalisasi PNS / PPPK Hasilnya Januari / Tahun 2024

Tabel 1.2 Pangkat Golongan ASN Sekretariat DPRD Kab. Sikka

No.	Pangkat	Gol/Ruang	Jumlah
1	Pembina Utama Muda	IV/b	1 orang
2	Pembina Tingkat I	IV/b	3 orang
4	Akhi Muda Tingkat I	III/d	6 orang
5	Akhi Muda	III/c	2 orang
6	Pejabat Muda Tingkat I	III/b	3 orang
7	Pejabat Muda	III/a	11 orang
8	Pegawai Tingkat I	III/d	- orang
9	Pegawai	III/c	4 orang
10	Pegawai Muda	III/a	1 orang
11	Juru Muda	II/c	1 orang
Jumlah			32 Orang

Sumber : Data Sekretariat DPRD / PPTK, tanggal Januari / April 2024

Tabel 1.3
Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka TA. 2024

No	Saran / Rekomendasi	Tindak Lanjut
1	Membrat SK Juknis / SOP Pengempikan dan Pengkiran Data Klerika	Belum diadabakerti
2	Meagimpementaskan Hasil Pengkiran Klerika sebagai Dasar dalam Pemberian Reward dan Pankhment	Belum diadabakerti

E. Sistematika Penyajian

Sistematika Laporan Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka Tahun 2024, sebagai berikut :

KATA PENGANTAR

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

BAB I PENDAHULUAN

- A. Tugas, Fungsi, dan Wewenang Organisasi
- B. Aspek Strategis Organisasi
- C. Struktur Organisasi
- D. Kegiatan dan Layanan Produk Organisasi
- E. Sistematika Penyajian

BAB II PERENCANAAN dan PERJANJIAN KINERJA

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Capaian Kinerja Organisasi
- B. Realisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP

- F. Kesimpulan
- G. Saran

BAB 2

Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

Bab 2 berisi :

- A. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD;
- B. Strategi dan Arah Kebijakan;
- C. Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2023;
- D. Rencana Kinerja Tahun 2023;
- E. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja OPD

Perencanaan dan Penganggaran pada Tahun 2024 diawali agenda refocusing dan realokasi anggaran. Hal ini membawa dampak pada penumusan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Sikka melalui review / perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Terjadinya refocusing karena Pemerintah Kabupaten Sikka mengalami kendala keuangan yang sangat serius, maka Pemerintah Kabupaten Sikka membuat batasan ruang lingkup anggaran dan kegiatan yang harus dikurangi, ditambah maupun disesuaikan kembali. Meskipun demikian, sebagai jajaran Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sikka, Sekretariat DPRD tetap mengupayakan optimalisasi capaian target kinerja sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Sikka Tahun 2023-2026.

Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka yang merupakan jajaran operasional Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Sikka Tahun 2023-2026 telah mengakomodasi dinamika program/ kegiatan/ sub kegiatan selama kurun waktu 2023-2026. Renstra ditetapkan dengan Peraturan Bupati Sikka Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Sikka Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Sikka Tahun 2019-2023. Selain itu dengan terbitnya Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, maka Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka bersama Bapelitbang Kabupaten Sikka melakukan Pemetaan Program, Kegiatan dan sub Kegiatan.

A. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD.

Perumusan tujuan dan sasaran Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka dilakukan dengan mengacu pada tujuan, sasaran, strategi serta arah kebijakan pembangunan sebagaimana tercantum dalam RPD Kabupaten Sikka Tahun 2023-2026. Penetapan Tujuan dan sasaran juga merupakan respondan jawaban atas hasil perumusan isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka.

Adapun rumusan tujuan dan sasaran, indikator kinerja dan target capaian 3 (tiga) tahun sebagai berikut :

Tabel 2.1

Tujuan dan Sasaran Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka 2024-2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja Tujuan/sasaran pada Tahun ke-tahun			
				2020	2021	2022	2023
1	Meningkatkan efisiensi pelayanan Pemerintahan		Ribai Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah				
		Meningkatnya Tertib Administrasi Penyelenggaraan Pemerintahan	Persepsi Masyarakat Administrasi Penyelenggaraan Pemerintahan	100	100	100	100

B. Strategi dan Arah Kebijakan.

Strategi dan kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah, diuraikan dalam table sebagai berikut :

Tabel 2.2 Strategi dan Arah Kebijakan

No	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan		
			2024	2025	2026
1	Meningkatnya Terlibat Administrasi Penyeleenggaraan Pemerintahan	Mengoptimalkan Tenaga Ahli/Praktisi terkait dengan kegiatan Meningkatkan kompetensi sumber daya aparatur serta terlibat administrasi dengan meningkatkan koordinasi dan kerjasama lintas sektor dengan memanfaatkan TIK Menerapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan pemertaa sarana dan prasarana yang baik guna meningkatkan pelaksanaan tugas dan fungsi Meningkatkan terlibat pengelolaan administrasi dengan memanfaatkan TIK	Meningkatkan kompetensi Sumber Daya Aparatur serta terlibat administrasi dengan meningkatkan koordinasi dan kerjasama lintas sektor, TIK serta mengoptimalkan tenaga ahli terkait	Meningkatkan kompetensi Sumber Daya Aparatur, pemertaa sarana, pemertaa SOP, dengan meningkatkan koordinasi dan kerjasama lintas sektor, TIK serta mengoptimalkan tenaga ahli terkait agar terlibat administrasi	Meningkatkan kompetensi Sumber Daya Aparatur, pemertaa sarana, pemertaa SOP, dengan meningkatkan koordinasi dan kerjasama lintas sektor, TIK serta mengoptimalkan tenaga ahli terkait agar terlibat administrasi

C. Struktur Program dan Sub Kegiatan Tahun 2024

Struktur program dan kegiatan yang berkaitan langsung dengan tercapainya sasaran Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka Tahun 2024 maupun Program dan kegiatan pendukung sebagaimana table berikut :

Tabel 2.3 Struktur Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Terkait Langsung Pencapaian Sasaran Tahun 2024.

Sasaran	Program/Kegiatan/Sub	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Berdasarkan Ber-kurang
Meningkatnya Terlibat Administrasi Penyeleenggaraan Pemerintahan	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	8.885.721.459	7.342.181.890	(1.243.539.569)
	Pembastakan Perantara Daerah dan Perantara DPRD	2.383.236.240	1.625.396.440	(757.839.800)
	Pembastakan dan Pembastakan Program Pembastakan Perantara Daerah	66.125.000	-	(66.125.000)
	Pembastakan Rancangan Perantara Daerah	2.326.111.240	1.625.396.440	(702.714.800)
	Pembastakan Kebijakan Anggaran	7.851.200	-	(7.851.200)

Sasaran	Program/Kegiatan/Sub	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Berambah/Ber- kurang
	Pembalasan KUA dan PPAS	4.851.200	-	(4.851.200)
	Pembalasan APBD Perubahan	3.000.000	-	(3.000.000)
	Peningkatan Kapasitas DPRD	3.669.530.600	3.151.770.000	(411.760.600)
	Orisinal DPRD	604.800.600	666.170.000	160.369.400
	Pendataan Tugas DPRD	3.016.630.000	2.446.400.000	(572.130.000)
	Publikasi dan Dokumentasi	46.200.000	46.200.000	-
	Penyerapan dan Pengimplikasi Aspirasi Masyarakat	2.489.480.000	2.388.020.000	(101.460.000)
	Keluarga Kita Dalam Dakota	389.560.000	288.100.000	(101.460.000)
	Pelaksanaan Reres	2.099.920.000	2.099.920.000	-
	Facilitasi Tugas DPRD	136.623.410	170.966.410	36.342.000
	Penyerapan Laporan Kinerja DPRD	136.623.410	170.966.410	36.342.000

Sumber data : Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Penulisan Anggaran Sekretariat DPRD Kabupaten Tala, 2024

Tabel 2.4 Struktur Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Pendukung
Pencapaian Sasaran Tahun 2024.

Sasaran	Program/Kegiatan/Sub	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Berambah/Ber- kurang
Meningkatkan Terdapat Administrasi Pengelolaan Pemerintahan	Program Penunjang Urutan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	28.115.158.585	29.72.1461.622,96	(1.618.242.637,94)
	Administrasi Keluarga Pengikat Dakota	2.830.116.433	2.661.989.366,36	(168.547.066,64)
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.711.391.633	2.511.919.366,36	(199.472.266,64)
	Pelaksanaan Pemerintahan dan Pengelolaan/Infrastruktur Keluarga SKPD	118.724.800	149.650.000	(30.925.200)
	Administrasi Kepegawaian Pengikat Dakota	199.750.000	28.630.000	(171.120.000)
	Implementasi Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	199.750.000	28.630.000	(171.120.000)
	Administrasi Urutan Pengikat Dakota	720.564.730	858.319.360,60	137.754.630,60
	Penyediaan Komposisi Limbak/Pengelolaan Sampah Kota	24.486.160	24.486.160	-

Isi Isaran	Program/Kegiatan/Sub	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Berambah/Berkurang
	Penyediaan Fasilitas dan Perbaikan Kantor	46.182.890	46.181.290	(1.600)
	Penyediaan Fasilitas dan Perbaikan Kantor	-	260.718.400	260.718.400
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	180.588.680	167.568.510,60	(13.022.169,4)
	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	105.226.000	105.226.000	-
	Penyediaan Bahan Baku dan Perawatan Peralatan	4.200.000	4.200.000	-
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	356.890.000	256.890.000	(100.000.000)
	Pengadaan Bahan MUK Daerah dan Pengadaan Unsur Pemerintah Daerah	-	2.100.000.000	2.100.000.000
	Pengadaan Kebutuhan Perbaikan Dinas atau Kebutuhan Dinas Jabatan	-	2.100.000.000	2.100.000.000
	Penyediaan Jasa Pengadaan Unsur Pemerintah Daerah	815.267.500	808.027.840	(7.229.660)
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	294.634.000	287.404.340	(7.229.660)
	Penyediaan Jasa Pengadaan Unsur Kantor	620.623.500	620.623.500	-
	Pemeriksaan Bahan MUK Daerah dan Pengadaan Unsur Pemerintah Daerah	1.049.317.220	1.049.316.954	(266)
	Penyediaan Jasa Pemeriksaan, Biaya Pemeriksaan dan Pajak Kebutuhan Perbaikan Dinas atau Kebutuhan Dinas Jabatan	630.817.220	630.817.220	-
	Pemeriksaan Fasilitas dan Merit Lainnya	68.500.000	68.500.000	-
	Pemeriksaan Rehabilitasi Sarana dan Fasilitas Pendidikan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	350.000.000	349.999.734	(266)

Isi Item	Program/Kegiatan/Sub	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Berubah/Berkurang
	Layanan Kelangkaan dan Kesejahteraan DPRD	18.257.866.852	17.906.866.852	(351.000.000)
	Penyenggaraan Administrasi Kelangkaan DPRD	17.330.866.852	17.504.866.852	174.000.000
	Penyediaan Pakar dan Ahli DPRD	804.500.000	279.500.000	(525.000.000)
	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	122.500.000	122.500.000	-
	Layanan Administrasi DPRD	4.068.905.000	3.866.643.200	(202.261.800)
	Penyenggaraan Administrasi Kelangkaan DPRD	148.802.740	148.802.740	-
	Facilitasi Fasilitasi DPRD	282.719.510	282.719.510	-
	Facilitasi Rapat dan Koordinasi DPRD	2.522.905.000	2.792.330.000	269.425.000
	Penyediaan Rekrutasi Tim dan Tenaga DPRD	1.275.900.000	1.084.800.000	(191.100.000)

Sumber data : Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Sekretariat DPRD Kab. Sikka Th. 2024

A. Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kerjanya.

Mengacu pada Peraturan Bupati Sikka Nomor 4 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reriu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten Sikka, maka Perjanjian Kinerja Sekretaris DPRD Kabupaten Sikka yang mempresentasikan kinerja instansi dengan Penjabat Bupati Kabupaten Sikka dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 2.5

Perjanjian Kinerja Sekretaris DPRD Kabupaten Sikka Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Tertib Administrasi Pelaksanaan Pemerintahan	Persentase Layanan Administrasi	Persentase	100

No	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 28.103.197.119
2	Program Daktilo Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Rp. 8.588.721.450

Pada tahun 2024, Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka melaksanakan revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Revisi dilakukan karena Terjadinya reboursing dan penambahan pagu pada kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah karena Pemerintah Kabupaten Sikka mengalami kendala keuangan yang sangat serius dan pergantian Pimpinan sehingga pengadaan kendaraan pimpinan yang baru, maka Pemerintah Kabupaten Sikka membuat batasan ruang lingkup anggaran dan kegiatan yang harus dikurangi dan ditambah, ditambah maupun disesuaikan kembali, serta telah ditetapkan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Tahun 2024. Perjanjian Kinerja (PK) revisi Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.6

Perjanjian Kinerja Sekretaris DPRD Kabupaten Sikka Tahun 2024 (revisi)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Tertib Administrasi Pelayanan Pemertarikan	Persentase Layanan Administrasi	Persentase	100

No	Program	Anggaran
1	Program Peningkatkan Usaha Pemertarikan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 29.721.461.622
2	Program Kegiatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Rp. 7.342.151.850

B. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja.

1. Instrumen pendukung penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sikka adalah aplikasi sikkakab.go.id dan Sistem Integrasi ROPK, Monitoring, dan Evaluasi, E-SAKIP yang mengintegrasikan perencanaan dan Operasional pelaksanaan kegiatan Tentang Sikka, Organisasi, Kelembagaan, Berita, Wisata dan Budaya, Opini, Pengumuman.

Gambar 2. 1. Sistem Tentang Sikka, Organisasi, Kelembagaan, Berita, Wisata dan Budaya, Opini, Pengumuman.



Gambar 2.2. Sistem Integrasi ROPK, Monitoring, dan Evaluasi, E-SAKIP



2. Meningkatnya kualitas informasi aktivitas DPRD kepada masyarakat dan kualitas layanan kepada DPRD salah satunya didukung dengan publikasi kegiatan DPRD pada media [tribunnews.com/sikka](https://www.tribunnews.com/sikka).

Gambar 2.3. Media Tribun News



BAB 3

Akuntabilitas

Bab 3 berisi :

A. Capaian Kinerja

Organisasi Tahun 2024

B. Realisasi Anggaran

Akuntabilitas Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja selama tahun 2024 yang memuat realisasi kinerja dan capaian kinerja atas target-target kinerja yang diperjanjikan tahun 2024. Dalam bab ini juga akan disajikan Akuntabilitas Keuangan yang memuat realisasi anggaran tahun 2024.

A. Capaian Kinerja Organisasi Tahun 2024.

Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka telah melaksanakan pengukuran kinerja atas kinerja yang diperjanjikan Sekretaris DPRD Kabupaten Sikka dengan Bupati Sikka Tahun 2024. Pengukuran mengacu pada Keputusan Bupati Sikka Nomor 608 Tahun 2023 Tentang Pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80) dengan skala nilai peringkat kinerja sebagai table berikut :

Tabel 3. 1 Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Predikat	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1	AA 90 - 100	Sangat Memuaskan	Hijau Tua
2	A 80 - 90	Memuaskan	Hijau Muda
3	BB 70 - 80	Sangat Baik	Kuning Tua
4	B 60 - 70	Baik	Kuning Muda
5	CC 50 - 60	Cukup	Merah
6	DD 30 - 40	Sangat Kurang	Hitam

Capaian kinerja merupakan dasar dalam menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran pada Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka. Pencapaian masing-masing sasaran terhadap target yang direncanakan dalam tahun 2024 dapat dijelaskan sebagai berikut :

Tabel 3. 2 Capaian Kinerja Tahun 2024

No	Garis Kerja Utama		Indikator, Matrik Indikator		Garis Kerja	Capaian 2024	Target	Tahun 2024 Kategori		Nilai Kategori	Target Nilai Kategori
	1	2	3	4				5	6		
1	Meningkatkan Efektivitas Pengelolaan Pembelian	Tingkat Efektivitas Pengelolaan Pembelian	Persentase Efektivitas	Target	Persentase		100	95,77	95,77		100
Nilai Realisasi: 95,77, telah terlampaui target yang ditetapkan sebesar 100% untuk tahun 2024, telah terlampaui target yang ditetapkan											

Dibandingkan dengan pencapaian masing-masing sasaran dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.3

Perbandingan Antara Target Tahun 2022 dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

INDIKATOR	SATUAN	REALISASI KINERJA 2022	REALISASI KINERJA 2024	PERTUMBUHAN PENCAPAIAN REALISASI KINERJA 2022 DAN 2024
Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah				
Persentase Administrasi Penyelenggaraan Pemerintahan	Persentase	100	91,77	91,77

Dibandingkan dengan pencapaian masing-masing sasaran dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.4

Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan Target Tahun Akhir Renstra 2019-2023

INDIKATOR	TARGET PK 2024	REALISASI 2022	CAPAIAN	TARGET RENSTRA 2019-2023	TARGET NASIONAL	KET.
Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah						
Persentase Administrasi Penyelenggaraan Pemerintahan	100	100	91,77	100		

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan.

Analisis penyebab keberhasilan atau kegagalan kinerja Sekretariat DPRD dapat dilakukan dengan mengidentifikasi faktor-faktor yang memengaruhi kinerja dan mencari solusi untuk meningkatkannya.

Berikut ini adalah beberapa faktor yang dapat memengaruhi kinerja Sekretariat DPRD: Administrasi kesekretariatan dan keuangan, Dukungan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, Penyediaan dan koordinasi tenaga ahli.

Beberapa solusi yang dapat dilakukan untuk meningkatkan kinerja Sekretariat DPRD, antara lain:

- Melakukan perbaikan-perbaikan untuk mencapai kinerja yang diinginkan ;
- Menyediakan dan mengoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan .

Sekretariat DPRD merupakan unsur pelayanan terhadap DPRD yang dipimpin oleh seorang Sekretaris DPRD. Sekretaris DPRD bertanggung jawab kepada Pimpinan DPRD secara teknik operasional dan kepada Bupati secara administratif.

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya pada sekretariat DPRD dapat dilihat pada laporan LKIP Sekretariat DPRD.

Sekretariat DPRD merupakan unsur pelayanan administrasi yang mendukung tugas dan fungsi DPRD. Analisis efisiensi penggunaan sumber daya pada sekretariat DPRD dapat dilakukan dengan melihat realisasi anggaran pada sasaran tertentu.

Tugas dan fungsi Sekretariat DPRD, antara lain:

- Menyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan keuangan
- Mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD
- Menyediakan dan mengoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD

Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Adapun analisis capaian kinerja per sasaran strategis diuraikan sebagai berikut :

Sasaran 1 : Meningkatnya Tertib Administrasi Penyelenggaraan Pemerintahan

Indikator kinerja pada sasaran ini adalah persentase layanan Administrasi dengan target 100 % terealisasi 88,37 %. Penjelasan hubungan sasaran, indikator, dan meta indikator adalah sebagai berikut :

Tabel 3.5

Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan.

No	Sasaran	Indikator	Meta Indikator
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tertib Administrasi Penyelenggaraan Pemerintahan	Persentase Layanan Administrasi	$\frac{\text{Jumlah Jenis Administrasi yang Terealisasi}}{\text{Jumlah Jenis Administrasi yang direncanakan}} \times 100\%$

Realisasi sasaran Meningkatnya Tertib Administrasi Penyelenggaraan Pemerintahan dengan indikator Persentase Layanan Administrasi diperoleh dengan rumus / cara menghitung : jumlah jenis administrasi yang terpenuhi dibagi jumlah jenis administrasi yang rencanakan dikali seratus persen.

Tabel 3.6
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024.

No	Indikator Sasaran	Capaian 2022	2024		Capaian Kinerja	Target Akhir Rencana	% Capaian Kinerja Terhadap Target Akhir Rencana
			Target	Realisasi			
1	Meningkatnya Tertib Administrasi Penyelenggaraan Pemerintahan	100	100	91,77	91,77	100	91,77

Analisis Ketercapaian Sasaran 1 : Meningkatnya Tertib Administrasi Penyelenggaraan Pemerintahan sebagai berikut :

- Indikator sasaran tercapai 91,77% dengan demikian persentase terhadap target sebesar 91,77%
- Dibandingkan dengan target akhir RPD, diproyeksi sasaran akan berhasil tercapai.

Keberhasilan capaian indikator persentase Layanan Administrasi capaian tersebut didukung dari faktor pendukung keberhasilan sebagai berikut :

- Komitmen Alat Kelengkapan DPRD (Komisi, Badan anggaran, Bampempera, Banmus dan Pansus) untuk menyelesaikan pembahasan pengawasan perda, pembahasan raperda-raperda sesuai promperda dan perubahan promperda, pembahasan perda terkait anggaran, pokok-pokok pikiran Tahun 2024, penyusunan program kerja DPRD Tahun 2024, adanya Pelantikan Anggota DPRD Kabupaten Sikka Periode 2024;
- Kinerja Pimpinan DPRD dan alat kelengkapan DPRD dalam menyelesaikan tugas-tugas kedewanan dengan baik sehingga menghasilkan produk hukum DPRD yang berkualitas mendukung kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sikka;
- Dukungan anggaran APBD Kabupaten Sikka Tahun 2024 dalam memberikan fasilitasi kepada DPRD Kabupaten Sikka dalam meningkatkan kinerja;
- Pembahasan anggaran APBD tepat waktu;

- e. Asistensi APBD dilaksanakan tepat waktu;
- f. Persetujuan penetapan Perda APBD tepat waktu;
- g. Pembahasan anggaran APBD tepat waktu;
- h. Proses pelaksanaan kegiatan tepat waktu;
- i. Pengambilan kebijakan sesuai dengan aturan;
- j. Pendalaman tugas terdiri bimtek dan kaji banding untuk implementasinya pada aturan-aturan yang ditindaklanjuti terhadap pelaksanaan kegiatan sedangkan kaji banding implementasinya pada Perda;
- k. Kunjungan kerja implementasinya rekomendasi;
- l. Reses implementasinya pada Musrenbang.

Sasaran ini dicapai dengan operasionalisasinya melalui program/kegiatan sebagai berikut : Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD dengan 5 (lima) Kegiatan 9 (sembilan) Sub Kegiatan.

Gambar 3.2 Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Sasaran 1

Indikator	Satuan	Target	Realisasi	%
Tersedianya Dokumen Pembastikan peraturan daerah dan peraturan DPRD	Persentase	100	100	100
a. Jumlah Dokumen Hasil Pembastikan Rancangan Peraturan Daerah	Dok	6	6	100
b. Jumlah Dokumen Hasil Pembastikan KUA dan RPAS	Dok	1	1	100
Tersedianya Dokumen Pembastikan Kebijakan Anggaran	Persentase	100	100	100
c. Jumlah Dokumen Hasil Pembastikan APBD	Dok	1	1	100
Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Kapasitas	Persentase	100	100	100
d. Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Orientasi DPRD	Dok	1	1	100
e. Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD	Dok	2	2	100
f. Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Dok	12	12	100

Indikator		Satuan	Target	Realisasi	%
Tersedianya Laporan Penyerapan dan Pengimplikasi aspirasi Masyarakat		Persentase	100	100	100
g. Jumlah Laporan Harat Ketransparanansi DPRD	Harat	Lap	70	70	100
h. Jumlah Dokumen Harat Petaktransparansi Reres	Harat	Dok	70	70	100
Tersedianya Laporan Fasilitasi Tugas DPRD	Fasilitasi	Persentase	100	100	100
i. Jumlah Laporan Fasilitasi Abat Keketransparansi dan Ketransparansi DPRD yang Diketahui	Fasilitasi	Lap	140	140	100

B. Realisasi Anggaran.

Anggaran dan realisasi belanja langsung Tahun 2024 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada table berikut :

BAB 4

Penutup

Bab 4 berisi :

- a. Kesimpulan
- b. Rekomendasi
- c. Penjelasan Kinerja

Penyelenggaraan kegiatan di Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka Tahun 2024 merupakan Tahun ke 1 dari rencana strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka Tahun 2024-2026. Keberhasilan yang dicapai berkat kerjasama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat ditingkatkan di tahun berikutnya. Hasil Laporan Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka Tahun 2024 dapat disimpulkan sebagai berikut :

Keberhasilan capaian sasaran kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka didukung dengan beberapa faktor antara lain :

- a. Anggaran, meskipun dilakukan rebudgeting dan pengeseran anggaran namun target kinerja dapat tercapai;
- b. Sumber daya manusia;
- c. Sarana dan prasarana.

Dengan harapan di Tahun 2024 sebagai Tahun pertama Renstra 2024-2026 capaian kinerja sasaran lebih baik dari Tahun sebelumnya. Adapun rekomendasi langkah – langkah perbaikan kedepan sebagai berikut :

1. Meningkatkan kesiapan materi Raperda baik inisiatif DPRD maupun Pemerintah Daerah Kabupaten Sikka sesuai dengan program pembentukan perda yang telah ditetapkan, sehingga bias dilakukan pembahasan diawal masa sidang;
2. Meningkatkan kualitas persidangan dan laporan hasil sidang dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi yang ada agar bias menjadi pedoman kebijakan dimasa yang akan datang.
3. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan pada masyarakat dan alat kelengkapan DPRD dengan meningkatkan kompetensi SDM
4. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi secara intensif antara seluruh bagian Sekretariat DPRD Kabupaten Sikka, Pimpinan DPRD dan Alat Kelengkapan DPRD

lainnya, serta pihak-pihak terkait sehingga dapat menyusun jadwal kegiatan sesuai dengan yang direncanakan dan dapat dilaksanakan dengan baik.

Harapan kami agar evaluasi capaian kinerja ini kiranya tetap dilaksanakan sehingga dapat memacu pelaksanaan pembangunan di daerah ini kearah yang lebih baik dan dapat menjadi pedoman perbaikan kinerja pemerintah.

Maumere, Februari 2025
Sekretaris DPRD
Kabupaten Sikka



GRATIANA ALFREDY HERIANTJE, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19691102 199703 2 006

LAMPIRAN

**RENCANA KINERJA TAHUNAN PERUBAHAN
SETRAN KABUPATEN SIKKA
TAHUN 2024**

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Adaptasi Pelayanan Pemerintahan	Persentase Layanan Administrasi	100

Jumlah Anggaran : Rp. 37.463.472,56

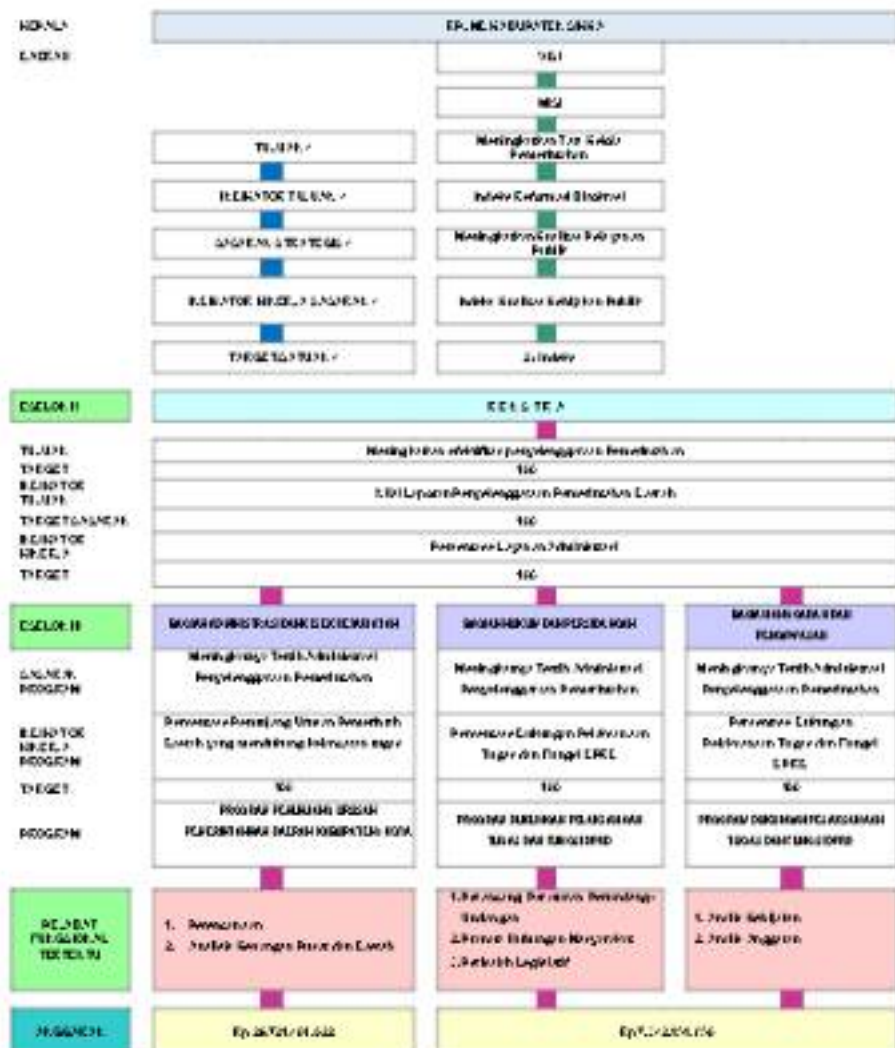
Wassalam, 07 Oktober 2024

Gubernur DPRD
Kabupaten Sikka,



GRATIANA ALFREDY HERIANTJE, S.S.
Pemula Utama Meda
NIP. 196911021997032006

CASCADING PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024
(penjenjangan secara hirarki dari Kepala Daerah, Eselon II, Eselon III dan Jabatan Fungsional Tertentu)





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan mawadahen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta beorientasi pada kauli, yang berlands target di bawah ini :

Nama : GRATIANA ALFREDY HERIANTJE, S. Sor

Jabatan : Sekretaris DPRD Kabupaten Sikka

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ADRIANUS FIRMINUS PARERA, SE, M. SI

Jabatan : Pengjabat Bupati Sikka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama bejanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 07 Oktober 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

ADRIANUS FIRMINUS PARERA, SE, M. SI

GRATIANA ALFREDY HERIANTJE, S. Sor
Penbina Utama Muda
NIP. 19691102 199703 2 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIS DPRD KABUPATEN SIKKA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Tertib Administrasi Pelayanan dan Peningkatan Peningkatan Pelayanan	Peningkatan Layanan Administrasi	Perses	100

No	Program	Anggaran
1	Program Peningkatan Usaha Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 29.721.661.622
2	Program Dukung Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Rp. 1.342.151.850

Pejabat Sipil Sikka,

Matene, 07 Oktober 2024

Sekretaris DPRD Kabupaten Sikka,

A. DR. NUS FIRMINUS PARERA, SE, M. Si

GRATIANA AL FREDY HERIANTJE, S. Sos
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196911021997032006

KELOMPOK BELAJAR DAN MENJAJAR TAHUN 2021
SEKRETIS GABUNG KEMENTERIAN

No		Daftar Anggota		Daftar Tim		Daftar Tim		Daftar Tim		Daftar Tim		Daftar Tim	
1)		2)		3)		4)		5)		6)		7)	
1	Kategori 1	Tim 1	Daftar Anggota	Daftar Tim	Daftar Tim	Daftar Tim	Daftar Tim	Daftar Tim	Daftar Tim	Daftar Tim	Daftar Tim	Daftar Tim	Daftar Tim
2	Kategori 2	Tim 2	Daftar Anggota	Daftar Tim	Daftar Tim	Daftar Tim	Daftar Tim	Daftar Tim	Daftar Tim	Daftar Tim	Daftar Tim	Daftar Tim	Daftar Tim

Penyusunan dan Pengawasan,

Menteri, 27 Oktober 2021
 Sekretaris SPPT Kabupaten Bantul,

SEKRETIS KEMENTERIAN KEMENTERIAN, 27 OKTOBER 2021

SEKRETIS KEMENTERIAN KEMENTERIAN, 27 OKTOBER 2021
 Sekretaris SPPT Kabupaten Bantul



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan pelaksanaan Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GRATIANA ALFREDY HERIANTJE, S.Sos

Jabatan : Sekretaris DPRD Kabupaten Sikka

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ADRIANUS FIRMINUS PARERA, SE, M.Si

Jabatan : Penjabat Bupati Sikka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 05 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

ADRIANUS FIRMINUS PARERA, SE, M.Si

GRATIANA ALFREDY HERIANTJE, S.Sos
Penjabat Utama Muda
NIP. 19691102 199103 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS DPRD KABUPATEN SIKKA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
①	②	③	④	⑤
1	Meningkatnya Tertib Adm Inisiasi Penyelenggaraan Pemerintahan	Persentase Layanan Adm Inisiasi	Persentase	100

No	Program	Anggaran
1	Program Penguatan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Sikka	Rp. 25.103.196.985
2	Program Dukung Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Rp. 8.585.721.450

Pejabat Bupati Sikka,

Makassar, 05 Januari 2024
 Sekretaris DPRD Kabupaten Sikka,



ADRIANUS FIRMINUS PARERA, SE, M. SI

GRATIANA ALFREDDY HERIANTJE, S.Sos
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19691102 199703 2 005

ERONG LAMBEK ROL W.I.P. SPINNTHE 20
SECRETING EARL ENRUPOT. 2020

No	Gawar: 2020/2020		Gawar: 2020/2020		Gawar: 2020/2020		Gawar: 2020/2020		Gawar: 2020/2020		Gawar: 2020/2020	
(1)	(2)		(3)		(4)		(5)		(6)		(7)	
1	Harjo Kaya	Tadi	Pemenuh	Leyoni	Pemenuh	100	Program	Salah satu	Pemenuh	Salah satu	Rp. 2.000.000.000	
	Salah satu	Pemenuh	Salah satu				Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Program	Salah satu	Pemenuh	Salah satu	Rp. 2.000.000.000	
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
							Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu		
</												

KEMANA MAS PERUBAHAN ATAS PERJULIHAN MINERAL PERUBAHAN TAHUN 2011
SIMPULAN DARI PERUBAHAN TERSEBUT

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		21x6			3. The sum of 15 is 15									
		21x6			4. The sum of 15 is 15									
		21x6			5. The sum of 15 is 15									
		21x6			6. The sum of 15 is 15									
		21x6			7. The sum of 15 is 15									
		21x6			8. The sum of 15 is 15									
		21x6			9. The sum of 15 is 15									
		21x6			10. The sum of 15 is 15									
		21x6			11. The sum of 15 is 15									
		21x6			12. The sum of 15 is 15									
		21x6			13. The sum of 15 is 15									
		21x6			14. The sum of 15 is 15									
		21x6			15. The sum of 15 is 15									
		21x6			16. The sum of 15 is 15									
		21x6			17. The sum of 15 is 15									
		21x6			18. The sum of 15 is 15									
		21x6			19. The sum of 15 is 15									
		21x6			20. The sum of 15 is 15									
		21x6			21. The sum of 15 is 15									
		21x6			22. The sum of 15 is 15									
		21x6			23. The sum of 15 is 15									
		21x6			24. The sum of 15 is 15									
		21x6			25. The sum of 15 is 15									
		21x6			26. The sum of 15 is 15									
		21x6			27. The sum of 15 is 15									
		21x6			28. The sum of 15 is 15									
		21x6			29. The sum of 15 is 15									
		21x6			30. The sum of 15 is 15									
		21x6			31. The sum of 15 is 15									
		21x6			32. The sum of 15 is 15									
		21x6			33. The sum of 15 is 15									
		21x6			34. The sum of 15 is 15									
		21x6			35. The sum of 15 is 15									
		21x6			36. The sum of 15 is 15									
		21x6			37. The sum of 15 is 15									
		21x6			38. The sum of 15 is 15									
		21x6			39. The sum of 15 is 15									
		21x6			40. The sum of 15 is 15									
		21x6			41. The sum of 15 is 15									
		21x6			42. The sum of 15 is 15									
		21x6			43. The sum of 15 is 15									
		21x6			44. The sum of 15 is 15									
		21x6			45. The sum of 15 is 15									
		21x6			46. The sum of 15 is 15									
		21x6			47. The sum of 15 is 15									
		21x6			48. The sum of 15 is 15									
		21x6			49. The sum of 15 is 15									
		21x6			50. The sum of 15 is 15									
		21x6			51. The sum of 15 is 15									
		21x6			52. The sum of 15 is 15									
		21x6			53. The sum of 15 is 15									
		21x6			54. The sum of 15 is 15									
		21x6			55. The sum of 15 is 15									
		21x6			56. The sum of 15 is 15									
		21x6			57. The sum of 15 is 15									
		21x6			58. The sum of 15 is 15									
		21x6			59. The sum of 15 is 15									
		21x6			60. The sum of 15 is 15									
		21x6			61. The sum of 15 is 15									
		21x6			62. The sum of 15 is 15									
		21x6			63. The sum of 15 is 15									
		21x6			64. The sum of 15 is 15									
		21x6			65. The sum of 15 is 15									
		21x6			66. The sum of 15 is 15									
		21x6			67. The sum of 15 is 15									
		21x6			68. The sum of 15 is 15									
		21x6			69. The sum of 15 is 15									
		21x6			70. The sum of 15 is 15									
		21x6			71. The sum of 15 is 15									
		21x6			72. The sum of 15 is 15									
		21x6			73. The sum of 15 is 15									
		21x6			74. The sum of 15 is 15									
		21x6			75. The sum of 15 is 15									
		21x6			76. The sum of 15 is 15									
		21x6			77. The sum of 15 is 15									
		21x6			78. The sum of 15 is 15									
		21x6			79. The sum of 15 is 15									
		21x6			80. The sum of 15 is 15									
		21x6			81. The sum of 15 is 15									
		21x6			82. The sum of 15 is 15									
		21x6			83. The sum of 15 is 15									
		21x6			84. The sum of 15 is 15									
		21x6			85. The sum of 15 is 15									
		21x6			86. The sum of 15 is 15									
		21x6			87. The sum of 15 is 15									
		21x6			88. The sum of 15 is 15									
		21x6			89. The sum of 15 is 15									
		21x6			90. The sum of 15 is 15									
		21x6			91. The sum of 15 is 15									
		21x6			92. The sum of 15 is 15									
		21x6			93. The sum of 15 is 15									
		21x6			94. The sum of 15 is 15									
		21x6			95. The sum of 15 is 15									
		21x6			96. The sum of 15 is 15									
		21x6			97. The sum of 15 is 15									
		21x6			98. The sum of 15 is 15									
		21x6			99. The sum of 15 is 15									
		21x6			100. The sum of 15 is 15									

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		20				4. Frecuencia total en el canal de 20 MHz	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000.000	27.000.000	27.000.000	27.000.000
		27.000.000					27.000.000.000							

Modulación: TDMSSS 32Q
 Caudal de datos: 10 megabits/seg


 GUSTAVO A. SUAREZ RODRIGUEZ, S de RL
 Avenida 10 de Agosto 1000
 P.O. BOX 1000000000000000

RECEIVED: FEBRUARY 14, 2024
 ACCEPTED: MARCH 14, 2024

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		10				The number of to a new head, 7 and 1 are equal to one (1) unit.	20 kg	20 kg	20 kg	20 kg					
		10				The number of headlines are increasing to 100 kg.	20 kg	20 kg	20 kg	20 kg					
		100				Excluded - The value of the value of 100 kg is 100 kg (100 kg) The value of 100 kg is 100 kg (100 kg)	10	10	10	100					
	0.75					The number of smaller items, 100 smaller items, 100 kg increasing to 100 kg 100 kg	10 kg	10 kg	10 kg	10 kg					
	10					The value of 100 kg is 100 kg (100 kg)	0.75	0.75	0.75	0.75					
	0.75					The value of 100 kg is 100 kg (100 kg)				0.75					
						The value of 100 kg is 100 kg (100 kg)									
						The value of 100 kg is 100 kg (100 kg)									
		100				Excluded - 100 kg is 100 kg (100 kg) 100 kg (100 kg)	10	10	10	100					
	10					The value of 100 kg is 100 kg (100 kg)	10 kg								
	100					The value of 100 kg is 100 kg (100 kg)				100 kg					
	10					Excluded - 100 kg is 100 kg (100 kg)	10 kg								
	0.75					The value of 100 kg is 100 kg (100 kg)				0.75					
	0.75					The value of 100 kg is 100 kg (100 kg)	10 kg								
	10					The value of 100 kg is 100 kg (100 kg)	10 kg	10 kg	10 kg	10 kg					

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS, 101 EAST 58TH STREET, NEW YORK, NY 10022

Activity Description	Activity Category	Description of Activity	Priority	Status	Owner	Due Date	Comments		
							Start Date	End Date	Notes
Meeting with Customer On 10/10/2023	Meeting	Meeting with Customer	High	Completed	John	10/10/2023			
Meeting with Customer On 10/10/2023	Meeting	Meeting with Customer	High	Completed	John	10/10/2023			
Meeting with Customer On 10/10/2023	Meeting	Meeting with Customer	High	Completed	John	10/10/2023			

Journal of Management Education 34(10)
Copyright © 2010 Sage Publications
10.1177/1053426910381111

Sep 27 08 24 PM

Submitted: 2010-01-20
Accepted: 2010-03-10

GRANT, S. N. & ELLY, H. R. 1991. *Journal of the Royal Society of New Zealand*, 21, 209-214.

NO	REVISI/REVISI KESIMPULAN	REVISI/REVISI KESIMPULAN	REVISI/REVISI KESIMPULAN	REVISI/REVISI KESIMPULAN	REVISI/REVISI KESIMPULAN	REVISI/REVISI KESIMPULAN	REVISI/REVISI KESIMPULAN	REVISI/REVISI KESIMPULAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Revisi/Revisi Kesimpulan	Revisi/Revisi Kesimpulan						
2	Revisi/Revisi Kesimpulan	Revisi/Revisi Kesimpulan	Revisi/Revisi Kesimpulan	Revisi/Revisi Kesimpulan	Revisi/Revisi Kesimpulan	Revisi/Revisi Kesimpulan	Revisi/Revisi Kesimpulan	Revisi/Revisi Kesimpulan
					Revisi/Revisi Kesimpulan	Revisi/Revisi Kesimpulan	Revisi/Revisi Kesimpulan	Revisi/Revisi Kesimpulan
					Revisi/Revisi Kesimpulan	Revisi/Revisi Kesimpulan	Revisi/Revisi Kesimpulan	Revisi/Revisi Kesimpulan

Revisi/Revisi
Kesimpulan

Revisi/Revisi
Kesimpulan

5. TARGET TARIKH DAN KATEGORI UTAMA

NO	KLASIFIKASI DAN MATA PELAJARAN	BAGIAN/TOPIK DAN SUB-TOPIK	LOKASI	HOLDING NO/1.000	THBL			HOLDING NO/1.000
					2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Keperawatan	Keperawatan	Keperawatan	Keperawatan				
1.1	Keperawatan	Keperawatan	Keperawatan	Keperawatan	100	100	100	100

Disetujui, ...
 Ditandatangani oleh Kepala Sekolah

Disetujui, ...
 Ditandatangani oleh Kepala Sekolah

Foto – Foto Kegiatan DPRD Tahun 2024























