

**A. INDIKATOR KINERJA UTAMA**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SIKKA**

NO	VISI/MISI/TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SATUAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	VISI : Terpenuhinya Hak-hak Dasar Masyarakat Menuju Sikka Bahagia 2023	Presentase Layanan Adminduk Yang Berkualitas	Meningkatnya kepemilikan dokumen	Tahun 2022 92,19 %	Jumlah dokumen adminduk yg sudah diterbitkan (Yg wajib dimiliki KTP, KK, KIA, AKTA-AKTA CAPIL) /jumlah dokumen adminduk yg seharusnya diterbitkan (Target penerbitan KTP, KK, KIA, AKTA CAPIL)	%			Kepala Dinas
2	Misi 2 : Mewujudkan Reformasi Birokrasi	Cakupan penduduk yang memiliki KTP-el	meningkatkan cakupan pelayanan KTP-el	97	$\frac{\text{Jmlh. Pddk yg sdh memiliki KPT-el}}{\text{Jml Pddk wajib KTP-el}} \times 100\%$	%	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase peningkatan kesadaran masyarakat terhadap kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	Bidang Dafduk
3	Tujuan : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Cakupan penduduk yang memiliki Kartu Keluarga	meningkatkan cakupan pelayanan Kartu Keluarga	97	$\frac{\text{Jmlh. Pddk yg wajib memiliki KK}}{\text{Jml Kepala Keluarga}} \times 100\%$	%	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Peningkatan jumlah penduduk yang memiliki KTP-el dan KIA	Bidang Dafduk dan Bidang PIAK
		Cakupan penduduk yang memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)	meningkatkan cakupan pelayanan KIA	77,56	$\frac{\text{Jmlh. Anak yg sudah memiliki KIA}}{\text{Jml Anak anak 0-(17 th-1 hri)}} \times 100\%$	%	- Pendataan penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan yang terdata	Bidang Dafduk
		Cakupan penduduk yang memiliki Akta Kelahiran	meningkatkan cakupan pelayanan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun	97	$\frac{\text{Jmlh. anak usia 0-18 th yg sdh miliki akta Kelahiran}}{\text{Jml anak usia 0-18 th}} \times 100\%$	%	- Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen pendaftaran penduduk yang dilayani	Bidang Dafduk
			meningkatkan cakupan pelayanan Akta Kelahiran usia diatas 18 tahun	49	$\frac{\text{Jmlh. pddk yg memiliki akta Kelahiran}}{\text{Jml penduduk seluruhnya}} \times 100\%$	%		Jumlah tenaga honorer yang dibayarkan honoranya	Bidang Dafduk
		Cakupan penduduk yang memiliki Akta Perkawinan	meningkatkan cakupan pelayanan Akta Perkawinan	87	$\frac{\text{Jmlh. pddk yg sdh memiliki akta Perkawinan}}{\text{Jml Penduduk kawin}} \times 100\%$	%	- Pengumpulan, analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah data base yang terintegrasi dalam aplikasi SIAK	Bidang PIAK
		Cakupan penduduk yang memiliki Akta Perceraian	meningkatkan cakupan pelayanan Akta Perceraian	90	$\frac{\text{Jmlh. pddk yg memiliki akta Perceraian}}{\text{Jml penduduk cerai}} \times 100\%$	%	Penataan Pendaftaran Penduduk	Peningkatan jumlah dokumen pendaftaran penduduk yang diadakan	Bidang Dafduk
		Cakupan penduduk yang memiliki Akta Kematian	meningkatkan cakupan pelayanan Akta Kematian	700	Jumlah akta kematian yang dilayani	orang	- Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-el, formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	Jumlah blangko KIA yang diadakan	Bidang Dafduk
		Kerjasama antar OPD	meningkatama OPD kerjasama pelayanan antar OPD	8	Jumlah OPD yang kerjasama	dinas		Jumlah Blanko Formulir pendaftaran penduduk yang diadakan	Bidang Dafduk
		Indeks Profesionalitas ASN	meningkatnya indeks pelayanan Profesionalitas ASN	88,3	$IP = \sum_{i=1}^4 IP_i$ $= IP_1 + IP_2 + IP_3 + IP_4$	orang	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase peningkatan jumlah koneksi NIK yang terbentuk	Bidang Dafduk
		Indeks Sarana dan prasarana pelayanan	meningkatnya indeks sarana dan prasarana pelayanan prasarana pelayanan	0,68985	=skor*Bobot Indikator/100	barang	- Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah sistem koneksi NIK yang terbentuk dan tertata	Bidang Dafduk

							<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Persentase kepemilikan dokumen catatan sipil bagi masyarakat</b>	<b>Bidang Capil</b>
							Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase jumlah dokumen dan pelayanan pencatatan sipil yang dilaksanakan	Bidang Capil
							- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah blanko formulir pencatatan sipil yang diadakan	Bidang Capil
								Jumlah tenaga honorer yang dibayarkan honorinya	Bidang Capil
							- Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	jumlah dokumen pencatatan sipil yang dilayani	Bidang Capil
								jumlah tim percepatan pelayanan yang dibayarkan honorinya	Bidang Capil
							<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Persentase pemenuhan pemanfaatan data kependudukan untuk stake holder</b>	<b>Bidang PIAK dan Bidang PDIP</b>
							Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Tersedianya data kependudukan yang akurat dan memadai	Bidang PIAK
							-Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah implementasi SIAK yang dilaksanakan	Bidang PIAK
							-Kerjasama pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan yang dilaksanakan	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
							Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terbentuknya sisitem koneksi NIK	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
							- Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Desa yang disosialisasi	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
							Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Terlaksananya pelatihan tenaga pengelola SIAK	Bidang PIAK
							- Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah tenaga pengelola SIAK yang dilatih	Bidang PIAK
							<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Tersedianya data informasi kependudukan yang valid dan akurat</b>	<b>Bidang PIAK</b>
							Penyusunan Profil Kependudukan	Tersusunnya Buku Laporan dan Profil Kependudukan	Bidang PIAK
							- Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen laporan informasi kependudukan yang disediakan	Bidang PIAK
							- Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah dokumen profil Data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang tersedia	Bidang PIAK
							<b>PROGRAM NON BIDANG</b>		
							<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Tersedianya layanan administrasi kantor yang memadai</b>	<b>Sekretariat</b>

						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja OPD yang tersedia	Sekretariat
						Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan yang disusun	Sekretariat
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah koordinasi dan laporan capaian kinerja perangkat daerah yang tersedia	Sekretariat
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase dokumen administrasi keuangan yang direalisasikan	Sekretariat
						Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	Sekretariat
						Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah pengelola keuangan yang dibayarkan honorinya	Sekretariat
						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	persentase peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur	Sekretariat
						Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Sekretariat
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana kantor	Sekretariat
						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan gedung yang disediakan	Sekretariat
							Jumah ATK yang disediakan	Sekretariat
							Jumlah Video Camera yang diadakan	Sekretariat
							Jumlah CCTV yang diadakan	Sekretariat
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Wireless yang diadakan	Sekretariat
							Jumlah LCD yang diadakan	Sekretariat
							Jumlah Savety Box yang diadakan	Sekretariat
							Jumlah Hard Disc External yang diadakan	Sekretariat
							Jumlah Printer Data Card yang diadakan	Sekretariat
							Jumlah Cleaning Kit yang diadakan	Sekretariat
							Jumlah Ribbon yang disediakan	Sekretariat
						Jumlah Transfer Film yang disediakan	Sekretariat	
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah makanan dan minuman kantor yang disediakan dalam 1 tahun	Sekretariat
						Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan kantor yang tersedia dan digandakan	Sekretariat
						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan / surat kabar yang tersedia	Sekretariat
						Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti	Sekretariat
							Jumlah rapat koordinasi dalam daerah yang diikuti	Sekretariat

						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana kantor	Sekretariat
						Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas roda 2 yang diadakan	Sekretariat
							Jumlah Kendaraan Dinas Roda 4 yang diadakan	Sekretariat
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang pemerintahan daerah	Sekretariat
						Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang keluar dan surat yang masuk	sekretariat
						Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan	Sekretariat
							Jumlah alat listrik dan komunikasi yang tersedia	sekretariat
						Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumah jasa perbaikan peralatan kantor yang disediakan	Sekretariat
						Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah alat dan bahan pembersih yang tersedia	sekretariat
							Jumlah tenaga penjaga malam dan petugas kebersihan yang dibayarkan honorinya	Sekretariat
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan barang milik Daerah pada Dinas Dukcapil	Sekretariat
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang dibayarkan pajaknya dan	Sekretariat
							Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	Sekretariat
						Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel kantor (kursi, meja, lemari) yang diperbaiki	Sekretariat
						Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah AC yang dipelihara	Sekretariat
							Jumlah Laptop / Komputer yang dipelihara	Sekretariat
							Jumlah printer yang dipelihara	Sekretariat
							Jumlah kamera yang dipelihara	Sekretariat
						Pemeliharaan aset tetap lainnya	Jumlah bangunan Gedung Kantor yang dipelihara dan direhab	Sekretariat
							Jumlah bagian bangunan gedung kantor yang dipelihara	Sekretariat

Maumere, 5 Agustus 2022

